

**План
мероприятий по улучшению условий и охраны труда
ГМПИ имени М.М. Ипполитова-Иванова
на 2018 год**

1	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
	2	3	4	5
1. Организационное обеспечение выполнения требований охраны труда				
1.1.	Обновление информации на стенде по охране труда	в течение года	Ответственное лицо по охране труда	
1.2.	Оказание методической консультативной помощи структурным подразделениям Института	в течение года	Ответственное лицо по охране труда	
1.4.	Проведение вводных инструктажей по технике безопасности и охране труда	при приеме на работу	Специалист по охране труда	
1.5.	Проведение первичных, повторных, внеплановых и целевых инструктажей по охране труда на рабочих местах	при приеме на работу и 1 раз в полгода	Руководители структурных подразделений	
1.6.	Осуществление контроля за проведением первичных, повторных, внеплановых и целевых инструктажей	1 раз в полугодие	Ответственное лицо по охране труда	
1.7.	Проведение консультативной работы, доведение до сведения работников действующих законов и нормативных правовых актов по охране труда РФ	постоянно	Юрисконсульт Руководители структурных подразделений	
1.8.	Обучение неэлектротехнического персонала и его аттестация на 1-ю квалификационную группу по электробезопасности	ежегодно	Главный инженер	
1.9.	Пересмотр устаревших инструкций по охране труда, разработка новых	по необходимости	Ответственное лицо по охране труда	
2. Мероприятия по охране труда и технике безопасности				

2.1.	Проведение ремонта кабинетов в здании Института	III квартал	Проректор по АХР; Главный инженер	
2.2.	Проведение ремонта электроприборов и замена электроламп в помещениях Института (по мере необходимости)	в течение года	Главный инженер; Старший мастер	
2.3.	Мероприятия по обеспечению электробезопасности: Профилактическое испытание электрооборудования: - проверка контрольно-измерительных приборов и защитного заземления	в течение года	Проректор по АХР; Главный инженер; Старший мастер	
2.4.	Контроль для обеспечения средствами защиты для неэлектротехнического персонала	постоянно	Главный инженер	
2.5.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	по необходимости	Проректор по АХР	
2.6.	Своевременное проведение инструктажа по технике безопасности при проведении выездных экскурсий и мероприятий	по необходимости	Ответственное лицо по сопровождению	
2.7.	Организация мероприятий по профилактике травматизма и несчастных случаев	в течение планируемого периода	Ответственное лицо по охране труда	
3. Оздоровительные мероприятия				
3.1.	Организация ежегодного периодического медицинского осмотра для работников Института	II квартал	Ответственное лицо по охране труда	
3.2.	Организация мероприятий по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций в эпидемический сезон и вакцинации против гриппа	IV квартал	Проректор по АХР; Ответственное лицо по охране труда	
3.3.	Пополнение медицинской аптечки	ежегодно	Проректор по АХР	
4. Учеба по охране труда, информационное и методическое обеспечение				
4.1.	Организация проведения учебы и проверки знаний по охране труда ППС, педагогических работников, административных	I квартал	Комиссия по охране труда; Руководители	

	работников в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90		структурных подразделений	
5. Специальная оценка условий труда				
5.1.	Организация проведения специальной оценки условий труда	I квартал	Комиссия по охране труда	
6. Производственный контроль				
6.1.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством	2 раза в год (I, III кварталы)	Главный инженер	

Исполнитель: начальник УОРП
Л.Н. Пермякова, тел.8(495)911-96-05